

## EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ, per la DIRECCIÓ DE GESTIÓ, ofereix

### Lloc de treball:

#### **CONTROLLER DE GESTIÓ**

Grup professional específic: 4 o 5: Titulats universitaris.

### Descripció del Parc Taulí i del servei:

El Parc Taulí és un Hospital Universitari que té la missió d'oferir una atenció sanitària i social de qualitat, resolutiva, integral i que fomenta l'equitat i la satisfacció en un marc de sostenibilitat, integrant la docència, la recerca i la innovació. Som una entitat d'excel·lència i la nostra raó de ser és la prestació dels serveis sanitaris a la nostra població de referència, com a entitat pública eficient i generadora de valor per al territori.

*La Direcció de Gestió té l'encàrrec de captar, ordenar i treballar les dades institucionals i posar-les a disposició dels òrgans directius per a una millor presa de decisions.*

### Funcions generals:

- Seguiment contracte CatSalut.
- Anàlisi de productivitat.
- Implantació de model de costos per pacient.
- Creació i manteniment d'indicadors i mètriques de negoci (KPI's).
- Disseny i elaboració d'informes / reporting i quadres de comandament / dashboards.
- Anàlisi d'informació i elaboració d'estudis.
- Vetllar per la qualitat de les dades.

### Requisits:

- Titulació universitària en ADE, Econòmiques, Empresarials, Enginyeria o de coneixement vinculat a les funcions.

## Es valorarà:

- Curriculum vitae.
- Expertesa en Excel.
- Experiència en sector salut.
- Experiència en models de cost per pacient.
- Coneixements de Microsoft Power BI i altres eines d'explotació de dades.
- Coneixements de SQL.
- Capacitat analítica, orientació a resultats i capacitat de treball en equip.
- Català parlat i escrit.

## S'ofereix:

Incorporació immediata i amb vinculació estable\* com a tècnic mig o superior a l'equip de treball de la Direcció de Gestió del Consorci Corporació Sanitària Taulí.

Condicions:

- Jornada completa de 37,25 hores setmanals.
- Àmplia oferta de formació continuada i possibilitat de realitzar formació de forma subvencionada.

Condicions laborals establertes en el III Conveni SISCAT.

\*La persona seleccionada es vincularà mitjançant un contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària de la plaça vacant (antics interinatges) o, transitòriament, altres modalitats que en dret sigui possible, sense que perdi la condició d'interí/ina abans de la resolució del procés públic de convocatòria de la plaça que s'efectuarà, de conformitat amb la DA 4ª del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral.

## Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es poden consultar al web de l'entitat [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat).

D'acord amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, les persones candidates se sotmetran a les proves següents:

- Pre-selecció de candidats mitjançant valoració curricular.
- Valoració curricular (valoració de mèrits d'acord amb els ítems de l'apartat es valorarà i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici) inclosa la carta de motivació que acompanyi a la candidatura.
- Entrevista personal (pels professionals sense experiència interna) o valoració directiva.
- Prova psicotècnica

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

## Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç <https://tauli.talentclue.com/es/node/100867797/12623479> on caldrà adjuntar el currículum en format PDF així com la resta de documents addicionals: Les acreditacions dels requisits de la convocatòria, i tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació de diferents mèrits individuals.

La no presentació de la documentació requerida pot comporta l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a [seleccio@tauli.cat](mailto:seleccio@tauli.cat) indicant el número de referència d'aquest anunci.

**Data de termini:** 11 d'octubre de 2023