

La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de

Funció:

Data entry

Lloc/unitat d'incorporació:

El candidat/ta s'incorporarà a la unitat de suport als assaigs clínics de l'Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí. Aquesta unitat dona suport als Investigadors Principals dels diferents serveis del Parc Taulí en el disseny i execució d'estudis en la promoció i viabilitat econòmica dels assaigs clínics garantint la qualitat i fiabilitat en tot moment. La unitat està formada per un equip encarregat de l'execució dels assaigs clínics: coordinadors d'estudi, gestors de dades i personal administratiu i totes aquelles activitat per posar en marxa un estudi fins la seva finalització.

Funcions a desenvolupar:

- Entrada de dades a les plataformes d'investigació.
- Suport administratiu en les activitats de documentació, arxiu, gestió i seguiment dels assaigs clínics i dels estudis observacionals.
- Suport administratiu en les activitats de coordinació dels estudis i de coordinació de la Unitat d'Assaig Clínic.

Lloc de treball:

- Tècnic/a de suport.

Grup Professional 2 Personal No Investigador Nivell III

Requisits:

- Títol de **cicle formatius de grau superior**, família professional sanitat, preferentment Documentació i administració sanitàries, perfil professional Gestió de Dades.

Es valorarà:

- Currículum vitae.
- Expertesa en maneig de bases de dades.

- Experiència prèvia com a Data Entry a la indústria i/o hospitals.
- Formació en normes de Bona Pràctica Clínica.
- Capacitats d'organització, treball en equip, empatia, comunicació, rigorositat i assumir responsabilitats.
- Domini d'eines ofimàtiques i bases de dades.
- Coneixements d'anglès.

S'ofereix:

El candidat designat, es vincularà laboralment, mitjançant un contracte temporal, en la modalitat de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça (transitoriament, podrà ser vinculat mitjançant altres modalitats contractuals, sense perdre la condició d'interí); amb les condicions laborals contemplades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat.

En compliment de la LISMI, la Fundació, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <https://tauli.talentclue.com/es/node/92525627/12623479> on caldrà adjuntar el currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals. Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat, indicant el número de referència d'aquest anunci.

La no presentació de la documentació requerida pot comporta l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

Data de termini: 15 de desembre de 2022

Codi plaça: 7678