

EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ, ofereix:

Lloc de treball:

BORSA OFICIALS ADMINISTRATIUS/VES

Grup professional 6.1: Funció administrativa

Descripció del Parc Taulí:

El Parc Taulí és un Hospital Universitari que té la missió d'oferir una atenció sanitària i social de qualitat, resolutiva, integral i que fomenta l'equitat i la satisfacció en un marc de sostenibilitat, integrant la docència, la recerca i la innovació. Som una entitat d'excel·lència i la nostra raó de ser és la prestació dels serveis sanitaris a la nostra població de referència, com a entitat pública eficient i generadora de valor per al territori.

Requisits:

- Cicle Formatiu de Grau Superior. Família d'administració i gestió o documentació i administració sanitàries.
- Presentar carta de motivació.

Funcions Generals:

- Gestió administrativa dels processos i procediments interns: gestió d'aplicatius, revisió i gestió documental.
- Funcions pròpies de suport administratiu en l'entorn sanitari.
- Gestió de correu electrònic i atenció presencial i/o telefònica a usuaris i/o professionals.

Es valorarà:

- Currículum vitae.
- Experiència en l'entorn assistencial/ para-assistencial hospitalari.
- Coneixements de programes informàtics/aplicatius de l'entorn sanitari i/o la gestió d'equips.
- Competències transversals:
 - Disposició a l'aprenentatge: curiositat, motivació i iniciativa per a aprendre coses noves, desenvolupar nous processos i metodologies.

- Orientació a objectius, capacitat resolutiva i de treball col·laboratiu: Capacitat d'organitzar, planificar i assolir, amb la resta de persones de l'equip, els objectius de manera conjunta i eficaç.
- Capacitat de comunicació, d'empatia i de treball en equips interprofessionals i multidisciplinaris.

S'ofereix:

Incorporació immediata a l'equip del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, centre hospitalari universitari, amb una àmplia experiència docent i de recerca.

Les persones seleccionades es vincularan inicialment mitjançant un contracte temporal de 6 mesos amb possibilitat de passar, en funció de la necessitat i vàlua de la persona contractada, a contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària de la plaça vacant o, transitòriament, altres modalitats que en dret sigui possible, sense que perdi la condició d'interí/ina abans de la resolució del procés públic de convocatòria de la plaça que s'efectuarà, de conformitat amb la DA 4^a del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral. Les condicions laborals són les establertes en el III Conveni de la Sanitat Concertada Catalana amb jornada completa en el marc horari entre les 8 i les 17 h, amb flexibilitat horària en funció del lloc de treball.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es poden consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat. Els candidats designats passaran a ocupar els llocs de treball mitjançant contracte de substitució fins a la cobertura fixa de la plaça.

El procés de selecció tindrà en compte la idoneïtat competencial i formativa, i constarà de:

- a) Valoració qualitativa del currículum i de mèrits (d'acord amb els ítems de l'apartat *es valorarà* i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici) tenint en compte els llocs de treball a cobrir que es puguin anar generant.
- b) Entrevista (professionals sense experiència interna) i valoració directiva (professionals amb experiència interna).
- c) Prova psicotècnica i/o dinàmica de grup competencial.

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin possibles per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç <https://tauli.talentclue.com/es/node/99993886/12623479> on caldrà adjuntar:

- El currículum, en format PDF.
- Titulació requisit.
- Documents addicionals relacionats amb el lloc de treball/ mèrits.
- Carta de motivació.

Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 3 de setembre de 2023